



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON PROFILO CONTABILE – AREA DEGLI ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI 2019-2021

Il Dirigente amministrativo

In esecuzione del decreto del Segretario Generale n. 48 del 31 luglio 2025

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di **una unità** con profilo professionale di Assistente amministrativo Area degli Assistenti – CCNL Funzioni Centrali 2019-2021.

Per quanto riguarda la sede di lavoro, si specifica che l'Autorità di bacino ha la propria sede legale a Firenze e due sedi operative a Lucca e Sarzana; l'indicazione delle sedi cui assegnare il personale sopra indicato deve intendersi come principale luogo dove la prestazione lavorativa dovrà essere resa e che, pertanto, si rende necessaria la disponibilità a prestare la propria attività in tutte le sedi citate. Sui posti messi a concorso operano le riserve di cui al successivo punto 5.

Il presente bando di concorso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, in conformità ai dettati del DPR 82/2023.

L'Autorità si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale.

1. AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le mansioni da svolgere sono quelle attinenti al profilo di **Assistente amministrativo** ascrivibile all'Area degli assistenti, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL – Funzioni Centrali 2019-2021 del 09.05.2022. In particolare, l'**Assistente amministrativo**, nell'ambito dell'area amministrativa/contabile dell'Autorità, svolge, in relativa autonomia e nel rispetto delle normative vigenti le attività di natura amministrativa e contabile all'interno dell'area economico - finanziaria dell'Ente, quali:

- istruttorie formali di atti e procedimenti anche complessi ed integrati, elaborazione di dati, ricerca e proposta di soluzione dei problemi attinenti a materie di gestione della contabilità e del bilancio e quant'altro riferibile al settore di competenza;

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
Firenze – 50122 – Via de' Servi, 15– tel. 055 26743
Lucca – Via Vittorio veneto, 1-tel 0583 462241

www.appenninosettentrionale.it – PEC protocollo@pec.appenninosettentrionale.it



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- attività di ragioneria e contabilità, le fatturazioni passive, la riscossione dei crediti;
- organizzazione e conservazione degli archivi, la corretta protocollazione e l'assegnazione dei documenti in entrata alle aree/servizi di competenza;

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli assistenti, profilo professionale di **Assistente amministrativo**, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro CCNL Comparto Funzioni Centrali. La retribuzione è costituita dallo stipendio tabellare, dall'indennità di ente, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Centrali, personale non dirigente, vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- a) **diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza in uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea o extra UE devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, nr. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- i) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per i candidati che non siano cittadini italiani;
- j) conoscenza a livello base delle più diffuse applicazioni informatiche;
- k) conoscenza a livello base della lingua inglese, parlata e scritta;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione, anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno, pena l'esclusione, far pervenire domanda di ammissione **entro il termine perentorio delle**

ORE 23:59 DEL GIORNO 15/09/2025

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il **“Portale unico del reclutamento”** (di seguito anche solo **“Portale InPA”**) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il candidato potrà accedere al Portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione *“Curriculum”* (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato procederà alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente www.appenninosettentrionale.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – nella sezione dedicata al presente concorso, e all'albo pretorio on line.

Ai sensi dell'articolo 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, il candidato, all'atto della registrazione al "Portale InPA", dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente www.appenninosettentrionale.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPA.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio delle domande di partecipazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati, inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;
- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate, mediante la piattaforma InPA, le copie per scansione, in formato PDF, di:

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
Firenze – 50122 – Via de' Servi, 15– tel. 055 26743
Lucca – Via Vittorio veneto, 1-tel 0583 462241

www.appenninoseptentrionale.it – PEC protocollo@pec.appenninoseptentrionale.it



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Autorità si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

5. TITOLI DI PREFERENZA, DI RISERVA E PARITÀ DI GENERE

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 come riformato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla legge 12/03/1999 n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, come riformato dal decreto-legge n. 44/2023, convertito dalla legge n. 74/2023, e come modificato dall'articolo 4, comma 4, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, si informa che per la qualifica messa a concorso, la rappresentatività dei generi calcolata al 31 dicembre 2024 è la seguente: percentuale donne 54% - percentuale uomini 46%. Pertanto nel presente bando non si applica il titolo di preferenza di cui al successivo punto 10, lettera m), in quanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%.

N.B. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione trasmessa sul portale inPA, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio.

6. AMMISSIONE ALLE PROVE – VERIFICA E VALUTAZIONE DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata. Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Autorità si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

7. EVENTUALE PRESELEZIONE

In presenza di un numero di candidati ammessi alla selezione superiore a 50 (cinquanta), l'Autorità si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, consistente nella soluzione di una serie di test con quesiti a risposta multipla chiusa di tipo attitudinale e/o professionale, da risolvere in un tempo



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

determinato, relativi alle materie previste dal programma d'esame. Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- punti 1 (uno) per ogni risposta esatta;
- punti 0 (zero) per ogni risposta errata, nulla o non data;

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis L.104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*", in tal caso dovrà dichiarare nella domanda il possesso del requisito.

La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Autorità, all'indirizzo: www.appenninosettentrionale.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale all'indirizzo: www.appenninosettentrionale.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

8. CALENDARIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il concorso per la copertura dei posti consisterà in **una prova scritta ed una orale**, come di seguito specificato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale dell'ente www.appenninosettentrionale.it - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, con valore di notifica.

L'ammissione alla prova scritta, la data e la modalità in cui essa avverrà saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.appenninosettentrionale.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati che non riceveranno, pertanto, comunicazioni personali in merito.

I candidati saranno avvertiti a mezzo pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet www.appenninosettentrionale.it Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso con un preavviso minimo **di 10 giorni** della data, della sede in cui avranno luogo gli esami, delle modalità e del termine stabilito dalla Commissione per la conclusione delle procedure concorsuali.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le medesime modalità.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Autorità.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, e non più interessati al concorso.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

L'Autorità assicura la partecipazione alle prove anche alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento attraverso l'eventuale svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere eventualmente integrata da commissari aggiunti per le prove di conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- **una prova scritta;**
- **una prova orale** (si compone di un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse).

La commissione disporrà di complessivi 60 punti, 30 punti per ciascuna delle due prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale. **L'idoneità sarà conseguita con votazione complessiva minima di 42/60.**

Per l'espletamento delle prove d'esame l'Autorità si potrà avvalere, anche solo per alcune fasi delle stesse, di aziende specializzate in selezione del personale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le prove si potranno tenere anche con l'utilizzo di strumenti informatici e/o da remoto.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un elaborato articolato in quesiti a risposta sintetica e/o multipla, attinente lo specifico profilo professionale dell'assistente amministrativo su argomenti scelti dalla commissione sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale dell'Autorità;

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
Firenze – 50122 – Via de' Servi, 15 – tel. 055 26743
Lucca – Via Vittorio veneto, 1 – tel 0583 462241

www.appenninosettentrionale.it – PEC protocollo@pec.appenninosettentrionale.it



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- Contabilità dell'Autorità: bilancio, entrate, spese;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di affidamento sotto soglia;
- Codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs 82/2005)
- Tipi di atti amministrativi, struttura e tecniche di redazione (delibere, determine, ecc.)
- Norme sulla prevenzione della corruzione e trasparenza (L. 241/1990 e s.m.i., L. n. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
- Elementi in materia di privacy e trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016, noto come "GDPR")
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Funzioni Centrali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici (DPR 62/2013)
- Elementi in materia di sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare di codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

I risultati della prova scritta, ai fini dell'ammissione alla successiva prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.appenninoseptentrionale.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nella sezione dedicata al presente concorso. **Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati i quali non riceveranno comunicazioni personali in merito.**

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle materie e degli argomenti previsti per la prova scritta, oltre che finalizzato a verificare alcune capacità tecniche e relazionali specifiche del ruolo, gestione e risoluzione di casi pratici. Sarà altresì valutata la predisposizione all'inserimento in enti/amministrazioni pubbliche di natura articolata.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (esempio Word, Excel, Access).



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

Alla suddetta prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I criteri di valutazione della prova scritta (ad esclusione di test a quiz) e della prova orale sono i seguenti:

- completezza della risposta, capacità di sintesi, aderenza e attinenza al quesito posto;

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto della riserva di cui al punto 5 e dei titoli di preferenza.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alle riserve o alle preferenze va dichiarato in calce alla domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla rinuncia a usufruire dei benefici.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal dirigente amministrativo di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le operazioni, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Autorità, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

11. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui al punto 5 e dei titoli di preferenza previsti al punto 10 del bando, previo accertamento del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio tramite PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale
Firenze – 50122 – Via de' Servi, 15 – tel. 055 26743
Lucca – Via Vittorio veneto, 1 – tel 0583 462241

www.appenninoseptentrionale.it – PEC protocollo@pec.appenninoseptentrionale.it



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

- per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Autorità, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa;
- all'accertamento, da parte del Medico Competente, dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora, sulla base degli accertamenti medici, il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'esercizio della professione, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertati in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà, previo superamento di un periodo di prova di mesi 6, non rinnovabile né prorogabile.

Si precisa, sin da ora, che al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio presso l'Autorità, dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

12. ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

13. NORME FINALI

La procedura selettiva deve concludersi entro il 15 Dicembre 2025.

L'Autorità si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Responsabile del procedimento è il Sig. Roberto Cerro r.cerro@appenninosettentrionale.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale (Tel. 055-26743; 0583.462241), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 o inviare apposita richiesta via e-mail al seguente indirizzo: personale@appenninosettentrionale.it



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento EU 216/679 e D.Lgs n. 196/03 "*Codice sulla Privacy*", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Istituto, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dalla legge. Il titolare del loro trattamento è l'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Settentrionale, Via dei Servi 15, 50122 Firenze.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Autorità alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.appenninoseptentrionale.it e la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Autorità ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Amministrativo dell'Autorità, Dott. Giacomo Lovecchio, il quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm. e ii, è anche il Responsabile del procedimento concorsuale.

Firenze, li _____

Il Dirigente amministrativo
(Dott. Giacomo Lovecchio)
(firmato digitalmente)